

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Детская больница города Армавира»
министерства здравоохранения Краснодарского края**

П Р И К А З

№ 39-П

«09» января 2023 года

Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская больница города Армавира» министерства здравоохранения Краснодарского края.

В целях повышения уровня внесудебной защиты конституционных прав и законных интересов граждан, результативности и качества рассмотрения обращений граждан, в соот. с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Приказом министерства здравоохранения Краснодарского края от 23.04.2018г. № 2013 «О совершенствовании работы с обращениями граждан в Краснодарском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок работы с обращениями граждан в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская больница города Армавира» министерства здравоохранения Краснодарского края с «09» января 2023г.
2. Считать утратившим силу Порядок работы с обращениями граждан в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская больница города Армавира» министерства здравоохранения Краснодарского края утвержденным приказом главного врача от «27» марта 2019 № 203-П.
3. Заместителям главного врача организовать работу с обращениями граждан в соответствии с Порядком работы с обращениями граждан в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская больница города Армавира» министерства здравоохранения Краснодарского края в части их касающейся.
4. Назначить юрисконсульта Клычко Е.С. ответственной за работу с обращениями граждан.
5. При временном отсутствии юрисконсульта, ответственный за работу с обращениями граждан назначается приказом главного врача.
6. Ответственному лицу за работу с обращениями граждан юрисконсульту Клычко Е.С. ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в ГБУЗ МИАЦ отчет о повышении эффективности работы с обращениями граждан.
7. Назначить делопроизводителя Белаш Н.А. ответственной за ведение Журнала регистрации письменных обращений граждан.
8. При временном отсутствии делопроизводителя, ответственный за ведение Журнала регистрации письменных обращений граждан назначается приказом главного врача.
9. Утвердить график личного приема граждан должностными лицами ГБУЗ «ДБ г. Армавира» МЗ КК:

Главный врач – Черепивская А.В. - среда, пятница с 13,00 до 15,00

Заместитель главного врача по медицинской части – Бородина Н.А. - понедельник с 13,00 до 15,00; пятница с 10,00 до 12,00

Заместитель главного врача по поликлинической работе - понедельник с 13,00 до 15,00; пятница с 10,00 до 12,00

Заместитель главного врача по клинко-экспертной работе – Турченко Т.Ю. - среда, пятница с 13,00 до 15,00;

Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Кийло Г.А. – понедельник, четверг с 14,00 до 16,00.

10. Должностным лицам, указанным в п. 9 настоящего приказа обеспечить личный прием граждан в соответствии с утвержденным графиком, с обязательной регистрацией их в «Журнале регистрации личного приема граждан».

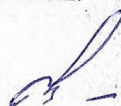
11. Считать утратившим силу Приказ главного врача от 13.01.2020 №143 «О назначении ответственных лиц за работу с устными и письменными обращениями граждан в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская больница города Армавира» министерства здравоохранения Краснодарского края».

12. Начальнику отдела автоматизированной обработки информации и управления Терникову С.Ю. разместить настоящий приказ на сайте Учреждения.

13. Настоящий Приказ объявить под роспись должностным лицам.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Черепивская

Приказ подготовлен и внесен:
Юрисконсульт

Е.С. Клычко